## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO | | |
|---|---|---|
| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | | **OBJETO DEL CONTRATO**:<br><br>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284. |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0257-2026 | |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA | |
| Nombre del prestador del servicio | MILTON GONZALEZ TELLO | |
| Cedula | 16.865.548 | |
| Valor del contrato: | $13.626.000 | |
| Fecha inicio | 14/ENE/2026 | |
| Fecha finalización | 30/JUN/2026 | |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | | **SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.<br>**Forma de pago:**<br>( X) Vencida<br>( ) Anticipada<br>( ) Extemporánea |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $ 1.750.905 | |
| No. Planilla | 9506261979 | |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 384664331 | |
| Operador: | PORTES ENLINA | |
| Fecha de Pago | 12/06/2026 | |
| Periodo de pago de la seguridad social: | MAYO- 2026 | |
| **CUOTA NÚMERO (06)**<br><br>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: | | |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | | **ACTIVIDADES REALIZADAS** |

| | |
|---|---|
| 1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. | 1. Apoyé en la elaboración, actualización y seguimiento de la planificación deportiva de la Preselección Cali de Levantamiento de Pesas, mediante la estructuración de cronogramas de trabajo, microciclos y sesiones de entrenamiento, garantizando la organización, control y trazabilidad del proceso de preparación deportiva conforme a los lineamientos metodológicos establecidos por el programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali. De igual manera, se desarrolló una jornada de entrenamiento deportivo con los atletas que integran la Preselección Cali de Levantamiento de Pesas en las instalaciones de la Liga Vallecaucana de Levantamiento de Pesas, ubicada en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio. La actividad contó con la participación de diez (10) deportistas y estuvo orientada al fortalecimiento de las capacidades técnicas, físicas y coordinativas mediante la aplicación de ejercicios específicos y auxiliares propios de la disciplina, contribuyendo al mejoramiento del rendimiento deportivo y al cumplimiento de los objetivos establecidos dentro de la planificación correspondiente al mes de junio |
| 2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. | 2.Brindé apoyo en el proceso de registro, actualización y validación de la asistencia de los atletas de la disciplina de levantamiento de pesas en la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali, asegurando la correcta sistematización, trazabilidad y confiabilidad de la información relacionada con la participación de los deportistas en las sesiones de entrenamiento desarrolladas durante el mes de mayo. |
| 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. | 3.Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación |
| 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. | 4. Brindé apoyo técnico y administrativo en el cargue, consolidación, sistematización y gestión documental de los componentes que integran la planificación deportiva de la disciplina de levantamiento de pesas, incluyendo mesociclos, microciclos y sesiones de entrenamiento, a través de la plataforma del Sistema de Gestión de la Calidad. Esta labor garantizó el registro oportuno, estructurado y verificable de la información, en concordancia con los lineamientos metodológicos, procedimientos institucionales y criterios de control documental establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali. Asimismo, las actividades desarrolladas durante el mes de junio permitieron fortalecer la integridad, disponibilidad, |

| | |
|---|---|
| 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | trazabilidad y confiabilidad de la información contenida en el sistema, facilitando el seguimiento técnico-metodológico de los procesos de preparación deportiva, la verificación del cumplimiento de los planes de entrenamiento y el adecuado control de los documentos asociados a la gestión deportiva, conforme a los estándares de calidad y mejora continúa definidos por la entidad.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1FWCwV4ubPIkiaEFaaG9rH25_RBAO42T_?usp=sharing<br><br>5.Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1H3ApObRD76MjrcufXcAlKUHpeDvF7BRr?usp=sharing | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 24/JUN/2026 |